

Министерство спорта Республики Карелия

**Автономное учреждение Республики Карелия
«Центр спортивной подготовки»**

Приказ № 20-01/83

«27» ноября 2020 года

г. Петрозаводск

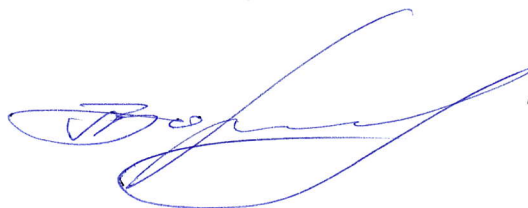
О внесении изменений в Порядок отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен», в Положение о порядке приема на должность «Старший тренер спортивной сборной команды» и в Положение о комиссии по отбору кандидатов на должность «Спортсмен», утвержденных приказом Автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» от 28 ноября 2019 года № 01-09/127 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих назначение на должность спортсменов и тренеров по соответствующему виду спорта»

В целях обеспечения единства основных требований к организации подготовки спортивных сборных команд Республики Карелия по соответствующему виду спорта и обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Карелия по соответствующему виду спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен» в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о порядке приема на должность «Старший тренер спортивной сборной команды» в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о комиссии по отбору кандидатов на должность «Спортсмен» в новой редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Зорняков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на должность
«Старший тренер спортивной сборной команды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на должность «Старший тренер спортивных сборных команд» (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 ФЗ 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Республики Карелия № 1257-ЗРК от 12.01.2009 «О некоторых вопросах в области физической культуры и спорта в Республике Карелия», Уставом Автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок и условия приёма на работу старших тренеров спортивных сборных команд в Учреждение.

1.2. Старшие тренеры спортивных сборных команд принимаются на работу для осуществления уставной деятельности Учреждения, а именно:

- Организация проведения качественного тренировочного процесса спортивных сборных команд Республики Карелия по видам спорта;
- Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Республики Карелия, спортсменов к всероссийским спортивным соревнованиям и международным спортивным соревнованиям, Олимпийским играм;
- Обеспечение контроля над подготовкой спортивных сборных команд Республики Карелия для участия в вышестоящих спортивных соревнованиях, в том числе в международных;

1.3. Прием на должность «Старший тренер спортивной сборной команды» в Учреждение осуществляется в рамках утвержденного штатного расписания Учреждения по согласованию с Министерством спорта Республики Карелия с учетом приоритетности видов спорта, развиваемых на территории Республики Карелия согласно Приложению 1 к Положению, а также на основании государственного задания Учреждения.

1.4. Количество ставок определяется штатным расписанием Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АУ РК «ЦСП».

2. Организация приёма на работу

2.1. Приём на работу в Учреждение старших тренеров спортивных сборных команд осуществляется путём заключения трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и данным Положением.

2.2. Трудовой договор может быть заключён на определённый срок: не менее одного года и не более четырех лет (олимпийский цикл).

2.3. Квалификационные требования и должностные обязанности старшего тренера спортивной сборной команды устанавливаются в соответствии с профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 года № 191н.

2.4. Условия заключения Трудового договора со старшим тренером спортивной сборной команды определены в соответствии со статьей 65, главой 54. 1. Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок проведения процедуры согласования кандидатур на должность «Старший тренер спортивной сборной команды»

3.1. Учреждение не позднее 1 декабря текущего года для летних и всесезонных видов спорта и не позднее 1 июня следующего года для зимних видов спорта размещает извещение о начале приема документов на кандидатов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Извещение, официальный сайт);

3.2. Для проведения процедуры согласования на должность «Старший тренер спортивной сборной команды» региональные спортивные федерации по видам спорта в срок, указанный в Извещении, предоставляют в Учреждение перечень следующих документов:

- ходатайство региональной спортивной федерации о назначении на должность «Старший тренер спортивной сборной команды», подписанное руководителем федерации по соответствующему виду спорта;
- резюме (краткое изложение анкетных данных, сведений о профессиональной деятельности кандидата, стаже и опыте работы, результативности деятельности за год, предшествующий подаче ходатайства; с указанием присвоенных почетных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности кандидата);
- личное заявление кандидата о его согласии на работу в должности «Старший тренер спортивной сборной команды» согласно Приложению №2 к Положению;
- копии документа об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие работодателя кандидата по основному месту работы на профессиональную деятельность кандидата по совместительству в Учреждении;

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Положения, регистрируются Учреждением в Журнале регистрации заявок в день их поступления. Запись регистрации должна включать дату поступления заявления и документов в Учреждение, фамилию, имя отчество заявителя, а также лица, регистрирующего указанные документы.

3.4. Заявление и документы, представленные не в полном объеме, Учреждением не принимаются и не регистрируются в Журнале регистрации заявок.

3.5. На основании представленных документов, Учреждение составляет список кандидатов на должность «Старший тренер спортивной сборной команды» с учетом государственного задания Учреждения и достигнутых результатов в профессиональной деятельности.

3.6. Список кандидат на должность «Старший тренер спортивной сборной команды», утвержденный директором Учреждения, направляется в Министерство спорта Республики Карелия для рассмотрения. Список согласовывается Министерством спорта Республики Карелия в течение десяти рабочих дней со дня подачи списка.

3.7. В течение пяти рабочих дней с момента поступления согласованного списка, Учреждение уведомляет региональную спортивную федерацию о результатах рассмотрения ходатайств, а также кандидата на должность «Старший тренер спортивной сборной команды» о заключении трудового договора.

3.6. Трудовой договор со старшим тренером спортивной сборной команды заключается на определённый срок: не менее одного года и не более четырех лет (олимпийский цикл), на следующие периоды:

- с 1 января по 31 декабря года, следующего за годом подачи документов для летних и всесезонных видов спорта;
- с 1 июля года подачи документов по 30 июня года, следующего за годом подачи документов для зимних видов спорта.

3.8. Размер, условия оплаты труда, условия расторжения трудового договора устанавливаются в трудовом договоре и локальных актах Учреждения.

3.9. Старший тренер спортивной сборной команды назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке приема на должность
«Старший тренер спортивной сборной команды»

Приоритетность видов спорта

п/п	Статус вида спорта
1	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание МОК, и включен в программу Олимпийских игр, базовый для Республики Карелия.
2	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание Международного олимпийского комитета (далее - МОК), базовый для Республики Карелия; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивший признание МОК, и включен в программу паралимпийских игр; спортивные дисциплины видов спорта указанных в п. 1. не включённые в программу Олимпийских игр; виды спорта указанные в п.1 не являющиеся базовыми для Республики Карелия.
3	вид спорта развивается международной спортивной федерацией;
4	вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивается международной федерацией.
5	вид спорта развивается спортивными федерациями, получил развитие только в Российской Федерации
6	вид спорта развивается в пределах одного из субъектов Российской Федерации - национальный вид спорта военно-прикладной или служебно-прикладной вид спорта, развивается в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти

**Приложение № 2
к Положению
о порядке приема
на должность
«Старший тренер
спортивной сборной команды»**

Директору
АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

от _____
моб. тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность «Старший тренер спортивной сборной команды», вид спорта _____, анкета для назначения на должность «Старший тренер спортивной сборной команды» прилагается.

Дата Подпись Расшифровка

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Автономному учреждению «Центр спортивной подготовки» (АУ РК «ЦСП») на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, необходимых для отбора и назначения меня на должность «Старший тренер спортивной сборной команды» в АУ РК «ЦСП».

Дата Подпись Расшифровка

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов на должность «Спортсмен»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по отбору кандидатов на должность «Спортсмен» (далее – Положение, Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по отбору кандидатов на должность «Спортсмен» в Автономное учреждение Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее – Учреждение).

1.2. Основной задачей и принципами деятельности Комиссии является:

- объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики при организации и проведении отбора кандидатов на должность спортсмена (далее – Кандидат) в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Состав и последующие изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения и Положением о Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

2.3. Комиссия формируется в составе семи человек из числа работников Учреждения, а также представителя (-ей) Министерства спорта Республики Карелия (по согласованию) (далее – Учредитель), общественных и физкультурно-спортивных организаций (по согласованию) (далее – Организации).

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах принятого Комиссией решения, в том числе физические лица, представившие Кандидата, либо состоящие в штате физкультурно-спортивных организаций, представивших указанного Кандидата, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Кандидат и лица, представляющие его.

В случае выявления в составе Комиссии вышеуказанных лиц, директор Учреждения обязан незамедлительно заменить их иными работниками Учреждения или иными лицами из числа представителей Учредителя.

Передача (делегирование) полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается. Замена, прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется в любое время и по любому основанию приказом директора Учреждения.

2.5. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, избранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии (председательствующий).

2.6. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

2.7. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, а также подписывают Протоколы заседаний Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования допускается.

2.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пяти из семи членов Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает Протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по защите персональных данных.

2.11. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии принимает и регистрирует документы, поступающие от спортивных организаций, аккредитованных региональных федераций по виду спорта (далее – спортивные организации и федерации) в день их представления, также им ведутся Протоколы Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря Комиссии.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами проведения заседания Комиссии;
- знакомиться с документами, представленными спортивными организациями и федерациями;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность сведений, данных и информации, полученной во время подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- присутствовать на каждом заседании Комиссии, в случае невозможности принять участие в таком заседании сообщать об этом секретарю Комиссии не менее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

2.13. Заседания Комиссии проводятся два раза в год в очном или заочном формате не ранее 1 декабря и не позднее 20 декабря и не ранее 1 июня и не позднее 20 июня текущего года. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии в очном или заочном формате.

3. Реализация решений Комиссии, ответственность.

3.1. Комиссия принимает по каждому кандидату одно из решений:

- «Рекомендовать для назначения на должность «Спортсмен»;
- «Отказать в назначении на должность «Спортсмен»;
- «Рекомендовать для включения в резерв на должность «Спортсмен»;

3.2. Решение о назначении на должность «Спортсмен» оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляется по поручению Председателя комиссии членами Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, Положения и локальных актов Учреждения, несут персональную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к приказу
Автономного учреждения
Республики Карелия
«Центр спортивной подготовки»
от «27» ноября 2020 г. № ____

ПОРЯДОК
отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регламентирует порядок отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен» и распространяется на всех кандидатов на указанную должность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 186н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями локальных актов Автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Требования к кандидатам на должность спортсмена

2.1. На должность «Спортсмен» назначается кандидат, имеющий:

2.1.1. гражданство Российской Федерации;

2.1.2. являющийся кандидатом в спортивные сборные команды Российской Федерации или кандидатом в спортивные сборные команды Республики Карелия по соответствующим видам спорта;

2.1.3. спортивное звание или спортивный разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта», первого спортивного разряда в игровых видах спорта, на момент выдвижения;

2.1.4. медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);

2.1.5. прохождение спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта на территории Республики Карелия;

2.1.6. спортивный результат на официальных международных и всероссийских соревнованиях в спортивном сезоне, предшествующем году выдвижения кандидатуры, согласно Приложению № 1 к Порядку;

2.1.7. стабильный результат в течение соревновательного сезона, предшествующего дате выдвижения и выступающий в составе сборной команды Российской Федерации на официальных международных соревнованиях или в составе сборной команды Республики Карелия на официальных всероссийских соревнованиях и имеющий.

2.2. При отсутствии спортивного результата, согласно Приложению № 1 к Порядку, кандидат может быть назначен на должность «Спортсмен», если он является кандидатом в

спортивную сборную команду Российской Федерации по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта в году, предшествующему году выдвижения.

2.3. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста (шестнадцати лет), но являющиеся победителями первенства России по олимпийским видам спорта (олимпийским дисциплинам) в исключительных случаях, могут быть назначены на должность «Спортсмен» на основании представлений старших тренеров спортивных сборных команд по видам спорта Республики Карелия и разрешения врача.

3. Регламент подачи заявления кандидата на должность «Спортсмен»

3.1. Учреждение не позднее 1 декабря текущего года для летних и всесезонных видов спорта и не позднее 1 июня следующего года для зимних видов спорта размещает извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Извещение, официальный сайт);

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидат на должность «Спортсмен» в срок, указанный в Извещении, предоставляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению №3 к Порядку, с предоставлением следующих документов:

- анкету, согласно Приложению № 4 к Порядку, подписанную руководителем спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку (далее – Спортивная организация) и согласованной руководителем аккредитованной региональной спортивной федерации (далее – Федерация);

- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;

- приказ или выписку из приказа, подтверждающих прохождение спортивной подготовки в Спортивной организации;

- медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- документ, подтверждающий включение спортсмена в списки кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по соответствующему виду спорта, или в списки кандидатов в спортивную сборную команду Республики Карелия по соответствующему виду спорта.

3.3. В случае если кандидат одновременно выступает на соревнованиях за два субъекта Российской Федерации, обязательным является наличие подписанного договора, содержащего разграничения обязательств между данными субъектами Российской Федерации в отношении данного спортсмена (параллельный зачет). Заверенная надлежащим образом копия такого договора и письменное согласие субъекта Российской Федерации на совмещение спортсменом трудовой деятельности представляются вместе с документами, указанными в настоящем разделе Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, регистрируются Учреждением в Журнале регистрации заявок в день их поступления. Запись регистрации должна включать дату поступления заявления и документов в Учреждение, фамилию, имя отчество заявителя, а также лица, регистрирующего указанные документы.

3.5. Заявление и документы, представленные не в полном объеме, Учреждением не принимаются и не регистрируются в Журнале регистрации заявок.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор кандидатов на должность «Спортсмен» осуществляется комиссией по отбору кандидатов на должность «Спортсмен» (далее – Комиссия).

4.2. Конкурсный отбор и назначение на должность «Спортсмен» осуществляется при наличии вакантных должностей в Учреждении и в соответствии с установленной приоритетностью видов спорта согласно Приложению №2 к Порядку;

4.3. Количество ставок определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4. В случае если спортсмен имеет договор о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет), то такой спортсмен принимается на работу не более чем на 0,5 ставки.

4.5. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов на должность «Спортсмен» по соответствующим видам спорта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4., 3.2 и 3.3 Порядка, с учетом установленной пунктом 4.3 приоритетностью видов спорта Комиссией принимается одно из решений, которое оформляется протоколом:

– в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 и 4.2. Порядка, положительное решение – «Рекомендовать для назначения на должность «Спортсмен»;

– в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 Порядка, но при отсутствии вакантных должностей в Учреждении в соответствии с пунктом 4.2. Порядка, положительное решение – «Рекомендовать для включения в резерв на должность «Спортсмен»;

– в случае несоответствия кандидата и документов, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 и 4.2. Порядка, отрицательное решение – «Отказать в назначении на должность «Спортсмен»

4.6. Кандидаты, не прошедшие по конкурсу на вакантные ставки, включаются в резерв и имеют преимущественное право для назначения на должность «Спортсмен» при появлении вакансии в течение календарного года до проведения нового конкурса.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и членами Комиссии.

4.8. Подписанный протокол в течение 3 (трех) рабочих дней доводится до сведения кандидата на должность спортсмена путем размещения на официальном сайте Учреждения.

4.9. Кандидат на должность «Спортсмен», в отношении которого Комиссией принято положительное решение не позднее 10 дней с момента размещения протокола на официальном сайте Учреждения представляет специалисту по кадрам Учреждения следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме на должность «Спортсмен»;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- трудовую книжку;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН);
- военный билет (при наличии);
- удостоверение о присвоении спортивного звания или заверенную копию приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;
- индивидуальный план спортивной подготовки, согласно Приложению № 3;
- медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. В случаях, когда кандидат поступает на работу на условиях совместительства профессий или должностей, то дополнительно представляет в Учреждение:

справку-согласие на внешнее совместительство с основного места работы (на основании ст. 348.7 ТК РФ);

- табель отпуска с основного места работы, заверенный директором учреждения.

4.11. Спортсмен назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.12. Трудовой договор со спортсменом заключается сроком на 1 (один) год:

- с 1 января по 31 декабря года, следующего за годом подачи документов для летних и всесезонных видов спорта;

- с 1 июля года подачи документов по 30 июня года, следующего за годом подачи документов для зимних видов спорта.

По истечении срока трудового договора, спортсмен имеет право подать документы на участие в отборе кандидатов на вакантные должности «Спортсмен» на следующий год, на основании достигнутых спортивных результатов и в соответствии с Порядком.

4.13. Размер, условия оплаты труда, условия расторжения трудового договора устанавливаются в трудовом договоре и локальных актах Учреждения. Допускается заключение Учреждением трудового договора со спортсменом с индивидуальными условиями оплаты труда в случае, если спортсмен является кандидатом на участие в олимпийских играх.

4.14. Со спортсменами, не выполняющими индивидуальный план подготовки спортсмена, Учреждение имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока срочного трудового договора. Данное решение принимается Комиссией.

4.15. В случае, если спортсмен, в период действия срочного трудового договора переезжает в другой субъект Российской Федерации для прохождения спортивной подготовки, без заключения соответствующего договора, то трудовой договор со спортсменом расторгается.

4.16. В случае, если спортсмен, в период действия срочного трудового договора нарушил антидопинговые правила, признанные решением комиссией РУСАДА и (или) ВАДА, то трудовой договор со спортсменом расторгается.

5. Основания отказа в назначении на должность «Спортсмен»

5.1. Основаниями отказа в назначении на должность «Спортсмен» являются:

5.1.1. Отсутствие и/или несоответствие достигнутых кандидатом показателей, установленных в Приложении № 1 Порядка за исключением кандидатов в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта;

5.1.2. Несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2., 2.3, 2.4., 3.2. и 3.3. Порядка.

**Приложение № 1
к Порядку
отбора и назначения кандидатов
на должность «Спортсмен»**

Показатели оценки результата на официальных международных и всероссийских соревнованиях

	Уровень официальных соревнований	Занятое место/баллы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	30	27	25	22	21	20	19	18	17	16		
2	Чемпионат мира. Всемирные игры	25	22	20	18	17	16	15	14	13	12		
3	Кубок мира (общий зачет при проведении в несколько этапов), соревнования с программой по двум и более видам спорта, проводимые Международным олимпийским комитетом, чемпионат мира среди военнослужащих, Всемирные военные игры	22	19	17	15	14	13	12	11	10	9		
4	Чемпионат Европы, Кубок Европы, Европейские игры; Кубок мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) не включённым в программу олимпийских игр (общий зачёт при проведении в несколько этапов)	20	18	16	14	13	12	11	10	9	8		
5	Другие международные соревнования среди лиц без ограничения верхней границы возраста не указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приложения в олимпийских видах программы, являющиеся рейтинговыми, отборочными, квалификационными для участия в Олимпийских играх, чемпионате мира; Этапы Кубка Мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) включённым в программу Олимпийских игр.	18	16	14	12	11	10	9	8	7	6		
6	Чемпионат России; Этапы Кубка Мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) не включённым в программу Олимпийских игр.	16	14	12	11	10	9	8	7	6	5		
7	Первенство мира, Юношеские Олимпийские игры, Всемирная Универсиада; Кубок России (общий зачёт при проведении в несколько этапов).	15	13	11	10	9	8	7	6	5	4		
8	Первенство Европы, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль.	14	12	10	9	8	7	6	5	3	4		
9	Первенство России (молодёжь, юниоры); Спартакиада молодежи (финальный этап).	10	9	8	7	6	5	4	3	2,5	2		
10	Первенство России (юноши и девушки); Спартакиада учащихся (финальный этап); Спартакиада спортивных школ (финальный этап).	8	7	6	5	4	3,5	3	2	1,5	1		

Приложение № 2
к Порядку
отбора и назначения кандидатов
на должность «Спортсмен»

Приоритетность видов спорта

Статус вида спорта	
пи	
1	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание МОК, и включен в программу Олимпийских игр, базовый для Республики Карелия.
2	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание Международного олимпийского комитета (далее - МОК), базовый для Республики Карелия; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивший признание МОК, и включен в программу паралимпийских игр; спортивные дисциплины видов спорта указанных в п. 1. не включённые в программу Олимпийских игр; виды спорта указанные в п.1 не являющиеся базовыми для Республики Карелия.
3	вид спорта развивается международной спортивной федерацией; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивается международной спортивной федерацией.
4	вид спорта развивается спортивными федерациями, получил развитие только в Российской Федерации
5	вид спорта развивается в пределах одного из субъектов Российской Федерации - национальный вид спорта
6	военно-прикладной или служебно-прикладной вид спорта, развивается в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти

**Приложение № 3
к Порядку
отбора и назначения кандидатов
на должность «Спортсмен»**

Директору
АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

от _____
моб. тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность «Спортсмен», вид спорта _____, анкета для назначения на должность «Спортсмен» прилагается.

Дата Подпись Расшифровка

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Автономному учреждению «Центр спортивной подготовки» (АУ РК «ЦСП») на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, необходимых для отбора и назначения меня на должность «Спортсмен» в АУ РК «ЦСП».

Дата Подпись Расшифровка

Приложение № 4
к Порядку отбора и назначения
кандидата на должность «Спортсмен»

На бланке физкультурно-спортивной организации

Директору
АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

Анкета
для назначения на должность «Спортсмен»

Прошу рассмотреть на должность «Спортсмен» следующие кандидатуры:

п п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Спортивное звание/разряд (копия приказа о присвоении прилагается)	Членство в спортивной сборной команде России (копия списка сборной РФ прилагается)	Лучший результат текущего года (название, дата, место проведения, копия протокола прилагается)	Примечание (дополнитель ная информация, характеризую щая кандидата)	Номер приказа, подтверждаю щего прохождение спортивной подготовки

Е-mail кандидата на должность «Спортсмен»:

Приложение: _____ на _____ л. _____ экз.

Руководитель спортивной организации,
осуществляющей спортивную подготовку

«СОГЛАСОВАНО» _____
(региональная федерация по виду спорта) (подпись, ФИО руководителя аккредитованной
региональной федерации по виду спорта)

«__» _____ 20__ г. _____
